



Qui sommes-nous ?

Acteur spécialiste du lubrifiant, HAFA conçoit, fabrique et distribue ses produits en France et à l'international et a à cœur de répondre aux besoins spécifiques de chacun de ses clients grâce à une offre complète de services adaptés et personnalisés.

HAFA intervient exclusivement auprès de professionnels, en dehors des circuits de grande distribution et ce, dans une grande diversité d'activités (automobile, agricole, construction, industrie, etc.).

Notre philosophie

Au-delà d'une exigence de qualité produit et de satisfaction client, l'ambition de HAFA porte également sur sa capacité à pousser chaque jour un peu plus loin l'état d'esprit pionnier qui constitue son ADN : **sortir des sentiers battus, dépasser les frontières, secouer la tradition, inventer de nouveaux codes, relever des défis, innover, se réinventer, ... Bref, faire de HAFA un acteur du métier différent !**

Le poste que nous proposons

Nous proposons aujourd'hui au sein de notre filiale Hafa Maroc un poste **d'Assistant(e) commercial(e) rattaché(e) au Responsable du Développement Maroc** en contrat à durée indéterminée.

Plus précisément, vos missions seront :

Assistance du service commercial

- Assurer la prospection (téléphonique et terrain) pour élargir le portefeuille clients
- Réaliser une veille concurrentielle régulière
- Contribuer au développement et déploiement de la stratégie commerciale globale de l'entreprise
- Etablir les devis, gérer les commandes et suivre les livraisons
- Facturer et assurer le recouvrement des règlements clients
- Être le relai du responsable du développement dans la constitution, le suivi des dossiers clients

Gestion administrative

- Tenir / mettre à jour les documents administratifs ;
- Gérer les dossiers logistique, importation, enregistrement des éléments de gestion générale.

Le profil que nous recherchons

Diplômé(e) d'une formation Bac +3/4 en commerce et gestion, vous bénéficiez d'une première expérience réussie relative à votre champ de formation.

- Dynamique, persévérant(e), organisé(e), curieux(se), vous êtes prêt(e) à adopter les méthodes de travail du Groupe grâce à une formation de professionnels internationaux, qui vous sera octroyée dès votre recrutement
- Sens du client, goût du challenge commercial
- Appétences pour les réseaux sociaux
- Compétences informatiques : Excel, Word, logiciel comptabilité et gestion, internet, messagerie
- Permis de conduire

Autres informations :

- Poste basé à Casablanca (Maroc)
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais (avril 2021)

Candidature à recrutement@hafa.fr, objet du mail « Assistant(e) Commercial(e) Maroc »